

【教育所畢業離校流程】

1. 修改完成之論文檔案請 email 給家禾進行 Turnitin 進行論文原創性檢測。
2. 經指導教授同意後(出示佐證)，跟所辦家禾索取「審定書 PDF 檔」和「論文公開授權書紙本」。
3. 至「畢業論文提交系統」上傳及填寫相關資料並經圖書館審查通過，網址：
<https://ethesys.lis.nsysu.edu.tw/ETD-qa/login/login.php>。
4. 「研究生論文提交流程及離校流程」請參考網址：[研究生論文提交流程與離校須知 - 國立中山大學-圖書與資訊處 \(nsysu.edu.tw\)](#)
5. 至離校系統查詢您的離校狀態，網址：<http://140.117.13.70/graduate/>。
6. 離校當學期如有修課，請確認全部成績是否已完成登錄。
7. 離校需收取資料：
 - 研究生論文平裝本 2 冊：圖資處 1 本、教務處 1 本(如有延後公開論文，請夾附「國圖論文延後公開申請書」)。
 - ※ 封面顏色：請參考教育所網站首頁→學生專區→申請表→本院碩博士畢業論文封面顏色
 - ※ 請務必檢查論文和審定書題目是否一致、論文封面年月同畢業離校月份，請自行評估實際離校時程，並於預訂時程內完成離校，避免因月份落差過久，需退件重新修改/印製論文。
 - 填寫「教育所畢業生資料填報」：[教育所畢業生基本資料填寫 \(nsysu.edu.tw\)](#)。
 - 填寫「教育所課程與學生問卷」：<https://forms.gle/9RnUsfCCDE4ukJzc6>
 - 有租借學生研究室或櫃子，請清空座位及櫃子後拍照供檢查，並歸還鑰匙、至所辦退回押金。
 - 離校當學期有修課的同學，請繳交一張歷年成績單正本。
 - 如以學位考試以視訊方式進行，請另外提供學位考試錄影影片。
 - 歡迎加入教育所校友會 LINE 群組。

※委託他人辦理者，請附上委託書。※

教育所校友會 LINE 群組



教育所校友會LINE群組

研究生論文提交流程及離校流程



畢業論文提交系統



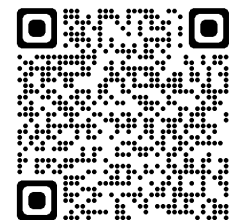
中山大學離校系統



線上成績單各類證明



教育所畢業生資料填報



教育所課程學習問卷

