

【畢業離校流程】

- 1.請下載新版的離校手續單，上學期離校請使用繁式手續單（教務處網站下載）
- 2.離校手續單經指導教授簽名後，跟所辦家禾領取審定書 PDF 檔或影本。
- 3.論文(加浮水印)上傳至圖書館並經圖書館審查通過。
- 4.論文上傳至 trunitin 進行論文原創性檢測。
- 5.上網填寫畢業生離校問卷調查，網址：<http://sis.nsysu.edu.tw/>
- 6.上網查詢您的離校狀態，網址：<http://140.117.13.70/graduate/>
- 7.本學期如有修課，請確認成績是否已登錄。
- 8.上學期離校者請依繁式手續單上流程至各單位辦理。
- 9.教育所離校需收取資料：



教育所校友會LINE群組

- (1)研究生論文平裝本 3 冊。

※封面顏色：請參考社科院網站首頁→行政公告→本院碩博士畢業論文封面顏色

※請務必檢查論文和審定書題目是否一致、論文封面年月請與畢業證書之畢業年月相同。

- (2)光碟片：內含畢業論文、口試照片(報告、與口試委員合照，各 1 張)、論文原創性檢測報告、生活照 1 張。

- (3)畢業生記載卡，並黏貼 2 吋照片 1 張。

- (4)歷年成績單正本 1 份。

- (5)研討會發表證明影本：碩士、碩專生需檢附。

- (6)文責自負聲明書：教育所網頁下載-學生專區→申請表→3-09

- 10.至圖書館(圖書館 3 樓)核章，繳交論文 1 本。

- 11.至註冊組(行政大樓 6 樓)核章，繳交論文 1 本。

※欲提早畢業者，請務必提早 2 週告知辦理離校日期，以利教務處製作畢業證書。

※委託他人辦理者，請附上委託書。

※歡迎加入教育所校友會 LINE 群組。