

【徵才】政治大學教學發展中心徵求「102-104 年區域教學資源中心計畫」專任計畫助理乙名

一、人員區分：專任計畫助理

二、資格條件：

- (一) 碩士以上畢業，性別不拘
- (二) 良好溝通宣傳能力、配合度高
- (三) 具高等教育相關專長者尤佳

三、工作時間：依本校規定上班時間

四、工作地點：本校行政大樓 8 樓教學發展中心

五、薪資：依教育部標準支薪，每月薪資 36,050 元。

六、主要工作項目：

- (一) 北一區（北一區區域教學資源中心）教育部相關計畫之聯繫與執行
- (二) 北一區相關計畫之經費核銷與管控
- (三) 北一區相關計畫之活動規劃與承辦
- (四) 執行北一區區域教學資源中心計畫內相關資料彙整與研究
- (五) 臨時交辦事項

七、聘期：本職缺經費來源為教育部補助款，聘期自 103 年 6 月 1 日至 104 年 5 月 31 日止。

八、應繳交資料

- (一) 履歷表（附最近兩個月照片一張、手機號碼）及自傳各壹份
- (二) 最高學歷證書影本
- (三) 其他有利申請之證明文件

請備妥上述文件，以 e-mail 方式應徵，應徵文件請於電子郵件主旨註明『應徵計畫專任助理-000（姓名）』，以附加檔案方式將文件寄至 ctld@nccu.edu.tw。

九、收件截止日：103 年 05 月 15 日（四）中午 12 時截止收件，隨到隨審。

十、甄選方式：

- (一) 資料審查合格者另行通知面試，不合者恕不另行通知。
- (二) 依面試結果，擇優錄取。

十一、甄選方式

- (一) 經書面審閱應繳資料並符合資格條件者，將以 e-mail 或電話通知面試時間。
- (二) 依面試結果，擇優錄取。

十二、聯絡方式：

電話：02-2939-3091 分機 62866

電郵：ctld@nccu.edu.tw

聯絡人：李晨帆秘書