

## 國立政治大學教學發展中心甄才公告

|          |                                                                                                                                                                                               |        |                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 一、人員區分   | 約用人員<br><br>(頂尖計畫)                                                                                                                                                                            | 三、職等職稱 | 三職等專案一級行政組員             |
| 二、用人單位   | 教學資源組                                                                                                                                                                                         | 四、名 額  | 正取一名，並得增列候補至<br><br>多三名 |
| 四、資格條件   | 一、學歷：大學以上畢業<br>二、工作資歷：不限<br>三、電腦操作能力：office 軟體                                                                                                                                                |        |                         |
| 五、主要工作項目 | 一、教學助教(TA)審查機制<br>二、教學助教(TA)任用、培訓及考核機制<br>三、教學助教(TA)互動平台管理<br>四、教學助教(TA)經費管理<br>五、教學助教(TA)考核機制<br>六、TA培訓等研發工作<br>七、支援學生課業輔導業務<br>八、中心其他交辦事項                                                   |        |                         |
| 六、工作時間   | 依本校規定上班時間                                                                                                                                                                                     |        |                         |
| 七、薪 資    | 依本校三職等約用人員薪資規定，享勞健保及勞退。依本校約用人員管理辦法第12條參加升遷核定者，若其薪資未達升遷職等薪資下限30,109元時，可逕自該職等薪資下限起薪。                                                                                                            |        |                         |
| 八、工作地點   | 本校行政大樓8樓教學發展中心(臺北市文山區指南路2段64號)                                                                                                                                                                |        |                         |
| 九、應繳交資料  | 一、履歷表(附最近兩個月照片一張、手機號碼)及自傳<br>二、最高學歷證書影本<br>三、其他有利申請之證明文件<br>請備妥上述文件，以e-mail方式應徵，應徵文件請於電子郵件主旨註明『應徵教學資源組專案一級行政組員-000(姓名)』，以附加檔案方式將文件寄至 <a href="mailto:ctld@nccu.edu.tw">ctld@nccu.edu.tw</a> 。 |        |                         |
| 十、收件截止日  | 103年05月15日(四)中午12時前截止收件，隨到隨審。                                                                                                                                                                 |        |                         |
| 十一、甄選方式  | 一、資料審查合格者另行通知面試，不合者恕不另行通知。<br>二、依面試結果，擇優錄取。                                                                                                                                                   |        |                         |

|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 備<br>註                                                                            | <p>一、聯絡方式：</p> <p>電話：02-2939-3091 分機 62866</p> <p>電郵：ctld@nccu.edu.tw</p> <p>聯絡人：李晨帆秘書</p> <p>二、歡迎身心障礙人士投件。</p> |
| 中            華            民            國        103   年        5   月        8   日 |                                                                                                                 |